



ARBEJDSPLADSVURDERING 2015 FOR DSI NETTET I HJORTEN

Beskrivelse af problemet	Løsning	Deadline for løsning	Ansvarlig	Opfølgningsdato	Er problemet løst
Der opleves pladsmangel på kontoret.	Der skal foretages en gennemgribende oprydning herunder smide gamle papirer ud og skabes en arbejdsstation til.	Marts 2016	Inga-Lena Magrethe Elisabeth Carina	Marts/April 2016	
Belysning på Hjorten. På kontor, køkken og i fællesstuen.	Lys, lamper og pærer gennemgås	Marts 2016	Ole Elisabeth	Marts/April 2016	
Rengøring og oprydning i køkken (køleskab, ovn, emhætte og skabe). Med mange mennesker, der bruger køkkenet hver dag er der brug for en særlig opmærksomhed på en regelmæssig rengøring af køleskab, ovn, emhætte og skabe.	Mulig løsning er, om der kan etableres en §103-funktion i virksomheden, som løser denne opgave en gang om måneden ad 4 timer i samarbejde med en af Virksomhedens medarbejdere.	Marts 2016	Elisabeth Birgitte	Efteråret 2016	
Oprydning i køkken (placering af ting). Der er mange mennesker, der bruger køkkenet, hvilket medfører at ting kan være svært at finde for køkkenmedarbejderne. Det tager tid at lede.	Der sættes labels de steder, hvor det giver mening.	Marts 2016	Elisabeth Jacob	Marts/April 2016	
Generel indvendig vedligeholdelse på Hjorten. Hjorten er et gammelt hus og der opstår løbende ting, der skal vedligeholdelse. Nogle af disse forhold stammer fra udvendige problemer med bygninger (f.eks. fugt, der sætter sig i væggen).	Huset gennemgås ift. vedligeholdelsespunkter og der udarbejdes en liste.	Marts 2016 (listen)	Ole Margrethe Birgitte Lars	Efteråret 2016	
Tunge Indkøb. Der produceres store mængder mad på Hjorten i løbet af en uge. Indkøb bliver derfor ofte større opgaver og tunge opgaver.	Bestille basisvarer via online-indkøb (f.eks. Nemlig.com) om fredagen og få indarbejdet en fast rutine omkring dette.	Marts 2016	Elisabeth Jacob Birgitte Lars	Marts/April 2016	
Støj. Hjorten er et forholdsvis lille sted ift. antal af brugere og medarbejdere. Det skaber mange samtaler (høje lyd niveauer) under måltider, i sociale sammenhænge og på kontoret.	Det er en pædagogisk opgave at skabe gode forhold for lyd niveauet. Vi må 'opdrage' hinanden og finde løsninger i dialogen omkring dette.	Marts 2016	Alle	Marts/April 2016	

	Ligeledes er det 'OK' at tage en pause, hvis man har behov for lidt ro.				
Tid til faglig fordybelse og sparring. Det opleves blandt medarbejderne, at der ikke prioriteres tid/kan findes tid til faglig fordybelse i en travl hverdag. Det giver en oplevelse af ikke at kunne følge med ift. de faglige udviklingstiltag i Nettet. Det er ligeledes svært at finde tid til kollegial-sparring omkring de individuelle §85-opgaver, som udføres i Hjorten.	Faglig fordybelse: 1) at man individuelt planlægger tid fra morgenstunden til fordybelse 2) der prioriteres mere øve-tid på Vidensdage. Især FIT og det Narrative. Ift. sparring. Der skal arbejdes med en form for kollegial supervision via makkerpar (evt. 3 sammen) inspireret af den måde Hjortholmsvej aktuelt afprøver det – tiden skal tages på P-møderne en gang om måneden.	Marts 2016	Alle	Efteråret 2016	

Dato: _____

Handlingsplanen er udfyldt i samarbejde mellem medarbejderne og arbejdsmiljørepræsentanten.

Underskrift:


Medarbejderrepræsentant


Leder


Arbejdsmiljørepræsentant